

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа № 689  
Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ начальная школа №689 Невского района Санкт-Петербурга)



УТВЕРЖДЕН  
приказом от 01.04.2019 г. № 20/1-09

Директор  
ГБОУ начальной школы №689  
Невского района Санкт-Петербурга  
Е.Е. Мельникова

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ  
в 2018 - 2019 учебном году.**

**Цель:** Повышения качества образования по предмету и объективность оценивания знаний обучающихся, а также своевременная диагностика уровня достижения обучающимися образовательных результатов; совершенствование методики преподавания предметов начального общего образования; информирование участников образовательных отношений о состоянии освоения образовательных программ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Вид документа	Ответственные
<b>1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)	По мере издания документов		Зам. директора по УВР

1.2.	Издание приказа об организации, подготовке и проведению ВПР.	01.04.19	Приказ по школе	Директор школы
1.3.	Составление и утверждение плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2018-2019 учебном году	01.04.19	Приказ по школе	Директор школы Зам. директора по УВР
1.4.	Назначение школьного координатора по подготовке и проведению ВПР	До 01.04.19	Приказ по школе	Директор школы
1.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
1.6.	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с порядком проведения ВПР и итогами ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Родительские собрания, индивидуальные беседы	Классные руководители
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты	По итогам проведения проверочных работ	Анализ проверочных работ. Информация.	Зам. директора по УВР
2.2.	Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению обучающихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	В течение учебного года по мере необходимости	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя начальных классов, учителя-предметники
2.3.	Проведение заседания школьного МО по вопросам подготовки и проведению ВПР в 2018-2019 учебном году	28.03.19	Протокол МО	Руководитель ШМО
2.4.	Проведение ВПР в образовательном учреждении	В соответствии с графиком проведения ВПР		Зам. директора по УВР учителя-предметники, учителя начальных классов

2.5	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление обучающихся «группы риска» по учебным предметам.	По итогам проверочных работ	Справка	Зам. директора по УВР
2.6.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение учебного года	Аналитическая справка	Педагог-психолог
2.7.	Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Рабочие программы	Учителя начальных классов, учителя-предметники

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Вид документа	Ответственные
<b>3. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>				
3.1.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Зам. директора по УВР
3.2.	Организация и проведение совещаний при директоре по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	08.04.19 15.04.19	Протокол	Директор Зам. директора по УВР
<b>4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>				
4.1.	Разработка классными руководителями контрольных работ по соответствующим предметам в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	В течение учебного года	Тексты проверочных работ	Учителя начальных классов
4.2.	Практическая отработка с учащимися школы правил оформления проверочных работ	В течение учебного года	Информация	Учителя начальных классов
<b>5. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения</b>				
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ФИС ОКО	Согласно графику	Информация	Зам. директора по УВР

5.2.	Своевременное получение и загрузка результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ФИС ОКО	Согласно инструкции	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УВР
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>				
п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Вид документа	Ответственные
6.1.	Актуализация информации на официальном сайте ОУ по вопросам проведения ВПР. Оформление Информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).	Систематически в течение учебного года	Сайт школы, информационные стенды	Зам. директора по УВР
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года	Информация	Зам. директора по УВР
6.3.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР	В течение года	Протоколы	Зам. директора по УВР, классные руководители
<b>7. Контроль за организацией и проведением ВПР</b>				
7.1.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Информация	Зам. директора по УВР
7.2.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях НОО, ООО к ВПР в части посещения администрацией школы уроков,	Согласно плану ВШК	Аналитические справки	Зам. директора по УВР

	индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир)			
7.3.	Систематический контроль за работой с обучающимися «группы риска».	Согласно плану ВШК	Справка	Зам. директора по УВР Классный руководитель
7.4.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ФИС ОКО	Согласно инструкции	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УВР
<b>8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>				
8.1.	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитический отчет	Зам. директора по УВР
8.2.	Анализ итогов реализации дорожной карты	До 30.05.2019	Совещание при директоре	Директор Зам.директора по УВР