

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 689 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ НОШ № 689 Невского района)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ НОШ № 689 Невского района
(Протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ НОШ № 689 Невского района
_____ Е.Е. Мельникова
(Приказ от 29.08.2025 № 90-од)

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ НОШ № 689 Невского района
(Протокол от 29.08.2025 № 1)

Мельникова Подписано цифровой
Елена Евгеньевна подписью: Мельникова
Елена Евгеньевна

ПОЛОЖЕНИЕ
о Бракеражной комиссии

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Уставом ГБОУ НОШ № 689 Невского района и иными локальными нормативными актами.

1.2. Бракеражная комиссия (далее — Комиссия) является коллегиальным органом общественного контроля, созданным в целях осуществления систематического контроля за организацией питания обучающихся, качеством поступающих продуктов и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе № 689 Невского района Санкт-Петербурга (далее — школе).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.2.3670-20, сборниками рецептур блюд, технологическими картами, ГОСТами.

1.4. Положение согласовывается на заседании Управляющего совета с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора Школы. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи деятельности бракеражной комиссии

2.1. Основными целями деятельности бракеражной комиссии являются:

обеспечение качества и безопасности питания обучающихся;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при организации питания;

предотвращение возникновения и распространения инфекционных (неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений среди обучающихся и сотрудников.

2.2. Основные задачи Комиссии:

контроль за качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением условий их хранения;

контроль за соблюдением технологии приготовления блюд;

контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи;

проведение органолептической оценки готовых блюд (бракераж);

контроль за соответствием выхода порций установленным нормам.

3. Состав и организация работы бракеражной комиссии

3.1. Бракеражная комиссия создается приказом директора Школы на текущий учебный год. Срок полномочий Комиссии — 1 год (с 01 сентября по 31 августа).

3.2. В состав бракеражной комиссии входят не менее 3 человек:

председатель Комиссии (заместитель директора по административно-хозяйственной работе или иное должностное лицо, ответственное за организацию питания);

медицинский работник (при наличии в штатном расписании);

представитель педагогического коллектива;

заведующий производством (повар) или представитель организации-оператора питания;

представитель родительской общественности (на добровольной основе, прошедший необходимый инструктаж).

3.3. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает и представляет отчетную документацию директору Школы.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Порядок проведения бракеража готовой продукции

4.1. Бракераж готовой продукции проводится ежедневно до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

4.2. Процедура бракеража:

до снятия пробы Комиссия знакомится с утвержденным меню и технологическими картами блюд;

производится органолептическая оценка каждого блюда (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция);

осуществляется контроль температуры готовых блюд с использованием пищевого термометра;

при необходимости производится контрольное взвешивание порций.

4.3. Органолептическая оценка проводится в соответствии с установленным порядком: проверяются внешний вид, цвет, консистенция, запах, вкус блюда. Пища берется из общего котла после тщательного перемешивания.

4.4. Результаты бракеража фиксируются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции», который должен содержать:

дату и время приготовления и проведения бракеража;

наименование блюда (кулинарного изделия);

результаты органолептической оценки;

оценку качества (соответствие / несоответствие требованиям);

разрешение (или запрет) на выдачу блюда;

подписи членов Комиссии.

4.5. При выявлении нарушений технологии приготовления или органолептических показателей блюдо не допускается к выдаче до устранения недостатков. В случае невозможности устранения недостатков блюдо снимается с реализации.

5. Функции и полномочия бракеражной комиссии

5.1. Комиссия осуществляет контроль за:

соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и хранении продуктов питания;

соответствием рационов питания утвержденному циклическому меню;

соблюдением технологии приготовления блюд согласно технологическим картам;

качеством и безопасностью готовой продукции;

соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

наличием и правильностью оформления сопроводительной документации на поступающие продукты;

организацией приема пищи обучающимися, соблюдением графика питания;

целевым использованием продуктов питания;

наличием и хранением суточной пробы.

5.2. Комиссия имеет право:

знакомиться с документацией по организации питания (меню, технологические карты, накладные);

присутствовать при закладке продуктов и приготовлении блюд;

проводить контрольные взвешивания порций;

вносить предложения по улучшению организации питания;

направлять продукцию на лабораторное исследование (при необходимости);

привлекать представителей родительской общественности к проведению контрольных мероприятий.

6. Документирование деятельности комиссии

6.1. Деятельность бракеражной комиссии оформляется следующими документами:

«Журнал бракеража готовой продукции»;

«Журнал бракеража скоропортящейся продукции»;

Акты проверок (по результатам внеплановых контрольных мероприятий).

6.2. Указанные журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Школы. Срок хранения журналов — не менее 1 года.

7. Ответственность

7.1. Председатель и члены бракеражной комиссии несут ответственность за своевременность и объективность проводимого контроля в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.2. За нарушение порядка организации питания и несоблюдение санитарно-эпидемиологических требований ответственность несут должностные лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (КоАП РФ, ст. 6.3, 6.6).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании Управляющего совета с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора Школы. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

8.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на председателя Бракеражной комиссии.