

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 689 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ начальная школа № 689 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБОУ начальной школы № 689
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от _____ № _____
Директор
ГБОУ начальной школы № 689
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Е.Е. Мельникова

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
обучающихся
ГБОУ начальной школы № 689
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о городском детском оздоровительном лагере «Солнышко»
на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной
общеобразовательной школы № 689 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение о городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул (далее – Положение) регулирует деятельность городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» (далее – лагерь), который организуется для обучающихся в период летних каникул на базе

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 689 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 689 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Устав).

1.3. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе Школы (далее – ГОЛ) в период каникул создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее - дети).

1.4. Предметом деятельности ГОЛ являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. В своей деятельности ГОЛ руководствуется федеральными законами и подзаконными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также приказами и распоряжениями администрации Невского района Санкт-Петербурга.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на Постановления Правительства Санкт-Петербурга, распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга, распоряжения Администрации Невского района Санкт-Петербурга.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

- 2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье). Режим работы лагеря с 08.30 до 18.00.
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, его заместители, воспитатели по отрядам, педагоги, организующие деятельность кружков.
- 2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на ОАО КСП «Волна» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.
- 2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному циклическому меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой СПб ГБУЗ Детская городская поликлиника № 62.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, заместитель начальника лагеря по воспитательной работе, заместитель начальника лагеря по АХР, воспитатели из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели, начальник и его заместители осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
- 3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями, инструкциями, регламентирующими работу ГДОЛ.
- 3.7. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Права и обязанности воспитанников, посещающих летний оздоровительный лагерь

- 4.1. Воспитанники летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей.

5.3. Работники лагеря и Воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения сотрудников лагеря.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Имущество и средства школьного лагеря

6.1. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей за школьным лагерем закрепляются объекты права собственности Школы: здание, имущество и оборудование.

6.2. Школьный лагерь пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом Школы и законодательством Российской Федерации.

6.3. Школьный лагерь несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности, а именно: – наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает школьный лагерь, в том числе акты приемки школьного лагеря органами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу и Управления государственного пожарного надзора Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий России по Санкт-Петербургу;

- укомплектованность школьного лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.)

7. Финансовое обеспечение

7.1. Лагерь содержится за счет бюджета Санкт-Петербурга (60%) и родительской платы (40%).

8. Ответственность

8.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансового отчета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.