

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 689 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ начальная школа № 689 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТЫ:

решением Управляющего Совета
ГБОУ начальной школы № 689
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.03.2022 № 7

УТВЕРЖДЕНЫ:

Директор
ГБОУ начальной школы № 689
Невского района Санкт-Петербурга

Е.Е. Мельникова
Приказ от 11.03.2022 № 46/1-од)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Первичной профсоюзной организации
ГБОУ начальной школы № 689
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 24.05.2022 № 5

ПРАВИЛА

**внутреннего трудового распорядка для работников городского оздоровительного
лагеря «Солнышко» на базе Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения начальной общеобразовательной школы № 689 Невского района
Санкт-Петербурга с дневным пребыванием детей**

Санкт-Петербург

2022 год

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» при Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе № 689 Невского района Санкт-Петербурга (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 689 Невского района Санкт-Петербурга

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники и др.).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев, зачисленных в общеобразовательные организации для обучения (Право на получение мер социальной поддержки в виде путевки в городской лагерь предоставляется гражданам РФ, имеющим место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге, при этом возраст детей, относящихся к категории "дети работающих граждан" установлен до 15 лет включительно, возраст детей остальных категорий ограничен 17-тью годами) из числа обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Невского района, проживающих на территории Санкт-Петербурга.

3.2. При наборе детей в лагерь родители предоставляют документы согласно Приложению 2.:

3.3. Для детей 15 льготных категорий путевки предоставляются бесплатно (Приложение 1.).

3.4. Для детей работающих граждан и детей из спортивных и творческих коллективов 60% от стоимости путевки оплачивается из бюджета Санкт-Петербурга (сертификат не требуется), родительская плата вносится на лицевой счет школы по квитанции.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 рабочий день.

4.3. Режим работы лагеря: 08.30-17.30 с понедельника по пятницу.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется сотруднику лагеря. Воспитатель отряда приходит за 15-20 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

- 08.30 – 09.00 – приход в лагерь;
- 09.00 – начало работы лагеря;
- 09.00 – 09.15 – утренняя линейка, зарядка;
- 09.15 – 10.00 – завтрак;
- 10.00 – 13.00 – культурно-досуговые мероприятия;
- 13.00 – 14.00 – обед;
- 14.00 – 15.30 – дневной сон;
- 15.30 – 16.00 – полдник;
- 16.00 – 17.30 – культурно-досуговые мероприятия;
- 17.30 – 18.00 – уход детей домой;

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в журнале посещаемости отрядов.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под подпись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.