

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 689
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ начальная школа № 689 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
ГБОУ начальная школа № 689
Невского района Санкт-Петербурга

(протокол от 30.08.2014 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2014 г. № 67-09
Директор
ГБОУ начальная школа № 689
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Е.Е. Мельникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 30, ч.3 ст. 17 п.10, ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58);

- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в РФ» (п.19.34);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373) (с изменениями и дополнениями от 26.11.2010, 22.09.2011, 18.12.2012, 29.12.2014, 18.05.2015, 31.12.2015);

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 689 Невского района Санкт-Петербурга утвержден распоряжением Комитета по образованию от 04.03.2015 №831-р.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 689 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом Школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок в формах и в порядке, установленных уставом Школы, с учетом требований локальных правовых актов Школы.

1.6. Если вновь принимаемые локальные акты Школы (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему Положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

— оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

— выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

— изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

— принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

22. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

23. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

— проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

— выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода.

24. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

25. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

26. К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде.

27. К практическим контрольным работам относятся: изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; участие в учебных дискуссиях, дебатах.

28. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

29. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели с начала учебной четверти.

210. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

— содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

— в контрольную работу включаются задания (вопросы, задания), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

— время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа.

— устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу);

— в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.11. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора школы по УВР.

Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольной работы.

2.12. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.13. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.14. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются по согласованию с заместителем директора школы по УВР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

2.16. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы

текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

217. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, электронный журнал, а также по усмотрению учителя в дневники обучающихся.

218. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал не заносятся и при выведении в последующем четвертных, годовых отметок успеваемости обучающихся не учитываются.

219. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в классный и электронный журналы по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

220. Четвертная отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным данному обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующего четверти, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.

221. Обучающиеся, не выполнившие в течение учебной четверти более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от посещения учебных занятий или от отдельных видов работ, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти. В классный журнал им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).

222. Обучающимся, указанным в п. 2.21, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение следующих учебных четвертей, но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ определяются администрацией Школы на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

223. Четвертные отметки успеваемости обучающихся переопределяются учителями с учетом отметок, выставленных обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, в порядке, установленном настоящим положением, с внесением необходимых изменений (исправлений) в классный журнал. Внесенные в классный журнал изменения (исправления) заверяются директором Школы.

224. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных

результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выставляются.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) Школы, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Школе.

3.2. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей Школы с учетом требований, предусмотренных п. 2.10 настоящего Положения и утверждаются приказом директора Школы. Содержание годовой контрольной работы формируется не менее чем в двух параллельных вариантах.

3.3. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителей администрации Школы либо иного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психологическое обеспечение образовательного процесса (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). Конкретные места и сроки проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по УВР.

3.4. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала последней четверти учебного года.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся 2-4-х по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.6. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-4-х классов выводится:

— отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «5»), («5», «5», «5», «4»), («5», «5», «4», «4»);

— отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выведены четвертные отметки: («5», «4», «4», «4»), («5», «4», «4», «3»), («5», «5», «3», «3»), («5», «4», «3», «3»), («4», «4», «4», «4»), («4», «4», «4», «3») («4», «4», «3», «3»);

— отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «3», «3», «3»), («4», «3», «3», «3»), («3», «3», «3», «3»), («5», «3», «3», «2»), («5», «3», «2», «2»), («4», «3», «3», «2»), («4», «3», «2», «2»), («3», «3», «3», «2»);

— отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

3.7. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных отметок успеваемости, может быть повышена на один балл, если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.8. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

— реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

— освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;

— деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом Школы, детских (молодежных) организаций, действующих в Школе, а также созданных этими органами самоуправления комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;

— образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (домах, центрах, школах, студиях и т.п.) независимо от их ведомственной принадлежности и мест нахождения;

— реализация социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;

— индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;

— участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.9. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

— непосредственное осуществление обучающимся указанных в п. 3.8 видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

— предоставление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.10. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3.11. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации осуществляется Педагогическим Советом Школы на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования включает в себя:

— отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

— установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

3.12. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

4.1. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Школой проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-4-х классов должен быть указан предпочтительный для обучающегося вариант: собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение всего учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

4.2. Подготовка необходимых материалов (примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей Школы с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения промежуточной аттестации. Подготовленные и принятые методическим объединением учителей Школы материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов утверждаются Педагогическим Советом Школы.

4.3. Дата (время) и место проведения (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора Школы.

4.4. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе аттестации, а также порядок проведения и критерии оценки результатов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения.

4.5. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

4.6. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой

отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся 2-4-х признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана, предусмотренного для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Обучающиеся, которым по результатам хотя бы одной контрольной работы выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются неосвоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретным обучающимся основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим Советом Школы на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

5.4. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

5.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебному предмету переводятся в следующий класс условно. Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Школа, родители (законные представители) создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Школы.

6.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью 10

(*дв.с.л.11116*) лист *дв*

Директор ГБОУ начальной школы № 689
Невского района Санкт-Петербурга
Е.Е. Мельникова

